

## **KẾ HOẠCH** **An toàn, vệ sinh lao động năm 2026**

Căn cứ pháp lý:

- Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2025/QH13 ngày 25/6/2015;
- Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động;
- Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động TB&XH về việc Quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với sở sản xuất, kinh doanh;
- Thông tư số 25/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/11/2022 của Bộ Lao động TB&XH Quy định về chế độ trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân trong lao động;
- Kế hoạch Sản xuất kinh doanh năm 2026 của công ty.

Công ty cổ phần công trình đô thị Trà Vinh xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động năm 2026 như sau:

### **I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP**

- Tên cơ sở: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ TRÀ VINH
- Địa chỉ: Số 48A, Sơn Thông, phường Nguyệt Hóa, tỉnh Vĩnh Long
- Số điện thoại: 0294.3852391; Email: ctyctdttv@gmail.com
- Loại hình: Công ty cổ phần 64% vốn thuộc sở hữu Nhà nước
- Mặt hàng, sản xuất, dịch vụ chính: Quét, thu gom, vận chuyển, xử lý rác sinh hoạt; Chăm sóc bảo dưỡng cây xanh; Vận hành, sửa chữa hệ thống chiếu sáng công cộng, ...
- Số lượng lao động hiện có: 134 người, trong đó lao động nữ 20 người.

Trong đó:

- + Lao động trực tiếp sản xuất: 102 người, trong đó lao động nữ 05 người.
- + Lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: 76 người trong đó nữ 05 người.

### **II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) trong toàn công ty, phòng ngừa giảm thiểu rủi ro tai nạn lao động (TNLĐ) và bệnh nghề nghiệp (BNN).

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật ATVSLĐ cho người lao động và cán bộ quản lý.
- Nhận diện, loại trừ hoặc kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc.
- Bảo đảm trang bị bảo hộ lao động cho người lao động được đầy đủ, đúng loại trong việc cấp phát và sử dụng lao động.
- Cải thiện môi trường làm việc, giảm thiểu các yếu tố nguy hiểm, có hại trong môi trường lao động.
- Bảo vệ lực lượng sản xuất, tăng năng suất lao động và phát triển bền vững cho toàn Công ty.

## **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch phải phù hợp với yêu cầu đặc thù sản xuất của Công ty.
- Phân công rõ trách nhiệm cho các phòng, ban, đội, tổ.
- Thực hiện nghiêm quy định pháp luật và quy chế nội bộ về ATVSLĐ.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2026**

### **1. Mục tiêu, nhiệm vụ**

Trách nhiệm cán bộ an toàn và lãnh đạo các bộ phận phòng, ban, đội, trực thuộc công ty như sau:

- Tổ chức huấn luyện, hướng dẫn đối với người lao động mới được tuyển dụng về biện pháp làm việc ATVSLĐ trước khi giao việc cho họ.
- Bố trí người lao động làm việc theo nhu cầu sức khỏe hoặc đúng nghề đã được đào tạo, huấn luyện và đã qua sát hạch kiến thức ATVSLĐ đạt yêu cầu.
- Không để người lao động làm việc nếu họ không thực hiện các biện pháp ATVSLĐ.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch ATVSLĐ, xử lý kịp thời các thiếu sót qua kiểm tra, kiến nghị của an toàn vệ sinh viên có liên quan đến trách nhiệm của phòng, ban, đội, tổ và báo cáo với Ban Tổng Giám đốc công ty những vấn đề ngoài khả năng giải quyết của bộ phận.
- Thực hiện khai báo, báo cáo kịp thời những tai nạn lao động xảy ra theo quy định của Nhà nước và phân cấp của công ty.
- Phối hợp với Chủ tịch công đoàn cơ sở (CĐCS) tổ chức kiểm tra định kỳ việc sử dụng đồ bảo hộ lao động, ATVSLĐ ở các bộ phận công ty và tạo điều kiện cho mạng lưới ATVSLĐ hoạt động có hiệu quả.
- Trưởng các bộ phận có quyền từ chối nhận người lao động không đảm bảo sức khỏe, trình độ và tạm đình chỉ công việc đối với trường hợp tái vi phạm ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ (PCCN).
- Tổ chức thực hiện các chế độ bảo hộ lao động, đào tạo, nâng cao tay nghề, kết hợp với huấn luyện ATVSLĐ; trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm

việc trong môi trường nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, bồi thường trợ cấp tai nạn lao động, bảo hiểm xã hội.

- Nghiên cứu cải tiến trang thiết bị và các biện pháp về kỹ thuật ATVSLĐ để đưa vào kế hoạch bảo hộ lao động; Hướng dẫn, giám sát thực hiện các biện pháp kỹ thuật an toàn vệ sinh và cải thiện điều kiện làm việc.

- Kiểm tra định kỳ về ATVSLĐ và tham gia điều tra tai nạn lao động có liên quan đến kỹ thuật an toàn, theo dõi việc quản lý, đăng ký, kiểm định và xin cấp giấy phép sử dụng các phương tiện máy, thiết bị, vật tư, thử nghiệm thử đối với các thiết bị, vật tư trang thiết bị bảo vệ cá nhân theo quy định.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

### **2.1 Biện pháp kỹ thuật an toàn lao động và phòng chống cháy, nổ.**

- Kiểm tra định kỳ công tác phòng cháy chữa cháy và các thiết bị PCCC.

- Kiểm tra, thay thế các đèn thoát hiểm, bảng chỉ đường thoát hiểm cũ, mờ và vẽ lại mũi tên thoát hiểm.

- Theo dõi, nạp bình chữa cháy và bảo dưỡng thiết bị PCCC.

- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống báo cháy tự động như thiết bị đầu báo khói, hệ thống loa báo động.

- Tổ chức tập huấn công tác PCCC và cấp chứng nhận theo định kỳ hằng năm do Cảnh sát PCCC tại địa phương thực hiện.

### **2.2 Biện pháp về kỹ thuật vệ sinh lao động, phòng, chống yếu tố có hại và cải thiện điều kiện lao động**

- Kiểm tra an toàn, vệ sinh và môi trường lao động tại Công ty.

- Lập các báo cáo điều tra tai nạn lao động (nếu có) và báo cáo tình hình tai nạn lao động cho cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Theo dõi và thực hiện việc kiểm định định kỳ đối với máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

- Liên hệ các tổ chức có chức năng thực hiện việc đo kiểm môi trường lao động hằng năm theo quy định của pháp luật an toàn vệ sinh lao động.

### **2.3 Trang bị, cấp phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động**

- Bảo đảm trang bị bảo hộ lao động cho người lao động được đầy đủ, đúng loại trong việc cấp phát, sử dụng (6 tháng/lần).

### **2.4 Chăm sóc sức khỏe người lao động**

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động hằng năm; đối với người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thì được khám sức khỏe ít nhất 06 tháng/lần.

- Định kỳ kiểm tra danh mục, số lượng, hạn sử dụng và bổ sung tủ thuốc sơ cấp cứu tại nơi làm việc cho người lao động.

- Kiểm tra và ký lại hợp đồng hỗ trợ dịch vụ y tế theo định kỳ hằng năm nếu hết hạn.

#### 2.5 Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện về ATVSLĐ

- Đảm bảo 100% người lao động mới vào làm việc tại Công ty được đào tạo kiến thức cơ bản được quy định trong nội quy của Công ty tại nơi làm việc, các chính sách về ATVSLĐ.

- Tổ chức huấn luyện định kỳ về ATVSLĐ cho người động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác tập huấn về PCCC cho đội PCCC cơ sở theo định kỳ và tuyên truyền công tác PCCC hàng năm cho người lao động.

- Mua, dán các áp phích, tranh vẽ về tuyên truyền sử dụng các thiết bị bảo hộ cá nhân an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường tại nơi làm việc.

- Tham gia các lớp tập huấn về sơ cấp cứu tại nơi làm việc để xử lý các sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc.

- Theo dõi, kiểm tra mạng lưới an toàn vệ sinh viên, người lao động vận hành các thiết bị máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động tham gia huấn luyện cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ, huấn luyện định kỳ theo thời hạn của chứng chỉ, chứng nhận.

*(đính kèm phục lục chi tiết)*

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm trực tiếp chủ trì tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này.

- Trưởng các bộ phận có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến người lao động và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc vệ thực hiện tại bộ phận phụ trách.

- Công đoàn công ty phối hợp thực hiện tuyên truyền đến người lao động.

- Định kỳ (06 tháng và cuối năm) tham mưu đề xuất Ban Tổng Giám đốc công ty tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm; kịp thời biểu dương khen thưởng đối với các tập thể, các cá nhân có thành tích trong việc tổ chức thực hiện công tác ATVSLĐ trong công ty; nhân rộng thành phong trào thi đua đảm bảo an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị.

#### V. THỜI GIẠN THỰC HIỆN

- Từ 01/01/2026 đến 31/12/2026.

- Tổng kết đánh giá vào tháng 12 năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch ATVSLĐ năm 2026 của Công ty cổ phần Công trình đô thị Trà Vinh.

**ĐD. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  
**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN**  
**CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ**  
**TRÀ VINH**  
**P. NGUYỆT HÓA - T. VINH LONG**  
**Nguyễn Văn Nguyễn**



**PHỤ LỤC CHI TIẾT**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-CTĐT ngày 26 / 3 / 2026 của Công ty cổ phần Công trình đô thị Trà Vinh)

**A. Các biện pháp về kỹ thuật an toàn lao động và phòng, chống cháy, nổ**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Trang bị bình chữa cháy CO <sub>2</sub>	Nạp lại/Mua mới	Quý III	Bình	10/3	Phòng TCHC	Đội trưởng đội PCCC công ty và cán bộ làm công tác ATVSLĐ	
2	Kiểm tra bảo dưỡng hệ thống báo cháy tự động như thiết bị đầu báo khói, hệ thống loa báo động	Thuê	Quý III	Lần	01	Phòng TCHC	Đặng Diệp Minh Huân và cán bộ làm công tác ATVSLĐ	
3	Đo kiểm hệ thống thu lôi, chống sét	Thuê	Quý III	Lần	01	Phòng TCHC	Đặng Diệp Minh Huân	
4	Kiểm định, bảo dưỡng máy móc thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn	Thuê	Khi có thiết bị cần kiểm định			Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ, đội Cơ khí sửa chữa	

**B. Các biện pháp về kỹ thuật vệ sinh lao động, phòng, chống yếu tố có hại và cải thiện điều kiện lao động**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Khai báo sử dụng máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLD	Theo mẫu	Theo Quy định của nhà nước	Phòng TCHC	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ	
2	Kiểm định xe có cần trục và xe nâng người làm việc trên cao	Thuê đơn vị có chức năng thực hiện	Khi thiết bị kiểm định hết hạn	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và đội CVCX-QLNT	
3	Quan trắc môi trường lao động	Hợp đồng	Theo Quy định của nhà nước	Phòng TCHC	Đặng Diệp Minh Huân và Cán bộ làm công tác ATVSLĐ	

**C. Trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động**

TT	Tên, đặc điểm, quy cách	Đvt	Số lượng	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Ủng	Đôi	204	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
2	Giày (vải, mũ)	Đôi	408	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
3	Mũ cứng	Cái	204	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	

TT	Tên, đặc điểm, quy cách	Đvt	Số lượng	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
4	Khẩu trang	Cái	1224	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
5	Găng tay (vải, cao su)	Cặp	1224	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
6	Xà bông	Cục/túi	408/1224	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
7	Áo phản quang	Cái	204	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
8	Áo mưa	Bộ	102	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	
9	Quần áo BHLĐ	Bộ	204	Mua mới, cấp phát	Đầu năm, giữa năm	Phòng KHKD	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và phòng TCKT	

#### D. Chăm sóc sức khỏe người lao động

TT	Nội dung	Đvt	Số lượng	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Khám sức khỏe định kỳ (02 lần/năm theo danh mục nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm)	Người	134	Hợp đồng	Quý II, IV	Phòng TCHC	Đặng Diệp Minh Huân và lãnh đạo các bộ phận trực thuộc	
2	Khám bệnh nghề nghiệp	Người	76	Hợp đồng	Quý II	Phòng TCHC	Đặng Diệp Minh Huân và lãnh đạo các bộ phận trực thuộc	
3	Kiểm tra và ký lại hợp đồng hỗ trợ dịch vụ y tế theo định kỳ hằng năm			Thuê ông Nguyễn Thanh Sang theo HĐ giao khoán việc	Khi kết thúc hợp đồng	Phòng TCHC	Khuru Thị Hạnh Như và lãnh đạo các bộ phận trực thuộc	
4	Bồi dưỡng bằng hiện vật (Mì, gạo, đường, sữa, .....)	Người	76	Mua, cấp phát	Hàng tháng	Phòng TCHC, phòng TCKT	Khuru Thị Hạnh Như	

**E. Thông tin, tuyên truyền, giáo dục, huấn luyện về an toàn vệ sinh lao động**

TT	Nội dung công việc	Đối tượng tham gia	Số lượt tham gia	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện	Phân công người, bộ phận phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Tài liệu, áp phích về an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC	Tất cả người lao động	01	Mua	Quý I	Phòng TCHC	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ	
2	Tập huấn công tác PCCC	Đội PCCC		Theo định kỳ		Đội PCCC	Các bộ phận trực thuộc	
3	Tham gia tập huấn về công tác y tế do Trung tâm kiểm soát bệnh tật tổ chức			Theo thư mời		Theo phân công		
4	Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động	Người lao động	01	Hợp đồng huấn luyện	Quý III	Phòng TCHC	Cán bộ làm công tác ATVSLĐ và các bộ phận trực thuộc	
5	Tổ chức, tham gia các hoạt động hưởng ứng tháng công nhân và tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động	Người lao động		Theo kế hoạch của cơ quan chủ quản	Quý II	Phòng TCHC	Công đoàn	
6	Huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ			Theo thư mời		Tổ bảo vệ cơ quan		
7	Huấn luyện lực lượng tự vệ cơ quan			Theo thư mời		Đội dân quân tự vệ		